

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	さんりん舎
住所	熊本市東区小山町1990番地2
電話番号	096-285-4921

事業所番号	4310103017
管理者名	門川 頼俊
対象年度	令和3年度

(I) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動		5 点
①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額以上		
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額以上		
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満	○	

①40点 ②25点 ③20点 ④5点

(III) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
小計（注1）	1	

（※）任意の5項目を選択すること （注1）8以上：35点、6～7：25点、1～5：15点

(IV) 支援力向上（※）		15 点
◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上半数未満であった	○	
参加した職員が半数以上であった		
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回の場合		
2回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている		
いずれの取組も行っている		
◎ ④販路拡大の商談会等への参加		
1回の場合	○	
2回以上の場合		
◎ ⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）	4	

（※）任意の5項目を選択すること （注2）8以上：35点、6～7：25点、1～5：15点

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	

1事例以上ある場合：10点

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	40
生産活動	5点		20点		25点		40点		5
多様な働き方	0点		15点		25点		35点		15
支援力向上	0点		15点		25点		35点		15
地域連携活動	0点				10点				10

合計	85	点	/ 200点
----	----	---	--------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

事業所番号

4310103017

事業所名

さんりん舎

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和3年度）

Table with 3 columns: 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 (11,166時間), 雇用契約を締結していた延べ利用者数 (2,635人), 利用者の1日の平均労働時間 (4.24時間)

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（令和2年度）

Table with 4 columns: 生産活動収入から経費を除いた額 (5,076,780円), 利用者に支払った資金総額 (7,119,616円), 収支 (▲2,042,836円)

前年度（令和3年度）

Table with 4 columns: 生産活動収入から経費を除いた額 (5,979,235円), 利用者に支払った資金総額 (8,353,239円), 収支 (▲2,374,004円)

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（3年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度

Form for license/qualification promotion: ①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度. Includes fields for number of people using the system and system content.

②利用者を職員として登用する制度

Form for employee recruitment: ②利用者を職員として登用する制度. Includes fields for number of employees, recruitment dates, and job details.

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

Form for remote work conditions: ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律. Includes fields for number of people, implementation period, and job details.

④フレックスタイム制に係る労働条件

Form for flextime: ④フレックスタイム制に係る労働条件. Includes fields for number of people, implementation period, and job details.

⑤短時間勤務に係る労働条件

Form for short-time work: ⑤短時間勤務に係る労働条件. Includes fields for number of people, implementation period, and job details.

⑥時差出勤制度に係る労働条件

Form for staggered start: ⑥時差出勤制度に係る労働条件. Includes fields for number of people, implementation period, and job details.

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

Form for leave system: ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度. Includes fields for number of people, implementation period, and acquisition dates.

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

Form for sick leave: ⑧傷病休暇等の取得に関する事項. Includes fields for number of people, implementation period, and acquisition dates.

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（3年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

Form for training: ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会. Includes fields for number of sessions, participants, and dates.

②研修、学会等又は学会誌等において発表

Form for presentations: ②研修、学会等又は学会誌等において発表. Includes fields for number of presentations, dates, and topics.

③視察・実習の実施又は受け入れ

Form for site visits: ③視察・実習の実施又は受け入れ. Includes fields for implementation status, dates, and participants.

④販路拡大の商談会等への参加

Form for trade fairs: ④販路拡大の商談会等への参加. Includes fields for number of events, names, dates, and content.

⑤職員の人事評価制度

Form for staff evaluation: ⑤職員の人事評価制度. Includes fields for implementation status, dates, and methods.

⑥ピアサポーターの配置

Form for peer support: ⑥ピアサポーターの配置. Includes fields for implementation status, dates, and job details.

⑦第三者評価

Form for third-party evaluation: ⑦第三者評価. Includes fields for evaluation status, dates, and agencies.

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

Form for certifications: ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等. Includes fields for certification status, dates, and content.

(※)実績のうち1事例を記載



各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	さんりん舎
住 所	熊本市東区小山町1990番地2
電話番号	096-285-4921

事業所番号	4310103017
管理者名	管理者・門川 頼俊
対象年度	令和3年度

地域連携活動の概要

<活動内容>	<活動の様子>
<p>活動場所：合同会社APIS（オオクマ電子内） 実施日程：令和3年9月1日～令和4年8月31日 実施した生産活動・施設外就労の概要 配線（カット、検査、表示付） 利用者数：1～2名</p>	<p>●配線ラベル貼り</p> 
<p><目的></p> <p>施設外就労を通して地域社会の中での挨拶や身だしなみ等のマナーを身に付けつつ、企業に求められる技術を獲得することで一般就労に向け自信に繋がられるようにする。また、社会の一員としての社会的役割を理解し社会参加へ意識付けを図ることを目的とする。</p>	<p>●配線カット及び検品</p> 
<p><成果></p> <p>一般企業の中で働くことにより、一人ひとりが仕事への意識を高くもつことで、事業所内での作業に比べ集中力や持続力も格段に上がり責任感を養うことが出来た。</p> <p><課題点></p> <p>作業の理解度や完成度がやや不十分で職員が介入する場面も多く、声掛けや確認を要するため、丁寧な説明に心掛け理解度を高めつつ、作業技術を獲得し作業を円滑に進め、企業からの信頼度を高めていく必要がある。</p>	

連携先の企業等の意見または評価

<p><連携した結果に対する意見または評価></p> <p>大変真面目に取り組んでいただき、作業結果も問題ありません。</p> <p><今後の連携強化に向けた課題></p> <p>作業に慣れていただき、速さと品質の両立が課題になってくると思います。</p>

連携先企業名	合同会社APIS	担当者名	田中 秀典
--------	----------	------	-------