

安全計画【放課後等デイサービス七つ葉】

◎安全点検

(1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	○施設内設備 ○運動場の安全確認 ○施設周辺 ○車両点検	○施設内設備 ○車両点検 ○玩具の安全確認	○施設内設備 ○車両点検 ○玩具の安全確認	○施設内設備 ○車両点検 ○玩具の安全確認	○施設内設備 ○車両点検 ○玩具の安全確認 ○避難経路の確認	○施設内設備 ○車両点検 ○玩具の安全確認 ○消防設備点検
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	○施設内設備 ○車両点検 ○玩具の安全確認 ○台風対策（備蓄の確認など含む）	○施設内設備 ○運動場の安全確認 ○車両点検 ○玩具の安全確認	○施設内設備 ○車両点検 ○玩具の安全確認 ○施設周辺	○施設内設備 ○車両点検 ○玩具の安全確認	○施設内設備 ○車両点検 ○玩具の安全確認	○施設内設備 ○車両点検 ○玩具の安全確認 ○避難経路の確認

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
衛生管理・感染症対応マニュアル	令和3年9月1日	都度	掲示：事務所内ファイル 管理：管理者
虐待防止マニュアル・身体拘束マニュアル	平成29年4月1日	都度	掲示：事務所内ファイル 管理：管理者
苦情・相談対応マニュアル	令和6年3月1日	都度	掲示：事務所内ファイル 管理：管理者
送迎マニュアル	令和6年3月1日	都度	掲示：事務所内ファイル 管理：管理者
事故対応マニュアル	令和6年3月1日	都度	掲示：事務所内ファイル 管理：管理者
不審者対応マニュアル	令和6年3月1日	都度	掲示：事務所内ファイル 管理：管理者
ハラスメント防止に関する方針	令和4年12月1日	都度	掲示：事務所内ファイル 管理：管理者
災害時マニュアル	令和3年9月1日	都度	掲示：事務所内ファイル 管理：管理者

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
放課後等デイサービス	- 交通安全教室 - 避難訓練の実施	- 熱中症対策 - 水遊び時の事故防止	- 交通ルールの説明 - 災害時の対応	- 感染症対策 - 避難訓練の実施

(2) 保護者への説明・共有

- 安全計画をHPに掲載し周知を図る。
- 施設内玄関に掲示し周知を図る。
- 年度初めや保護者会により周知を図る。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等			○避難訓練 地震を想定			
その他	○車両内見落とし防止訓練					○119番通報訓練
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等				○避難訓練 火災を想定		
その他	○車両内見落とし防止訓練		○感染対策実施訓練			○不審者対応訓練

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
避難訓練（火災、地震、不審者対応）	出勤職員全員・利用児童
車両見落とし訓練	管理者・児童発達支援管理責任者・児童指導員・保育士・非常勤児童指導員
119番通報訓練	管理者・児童発達支援管理責任者・児童指導員・保育士・非常勤児童指導員

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
☐ 安全運転講習（法人内） ☐ 消火器の使い方（事業所内） ☐ 自立支援協議会研修（外部）	☐ 虐待防止・身体拘束防止研修（法人内） ☐ 非常災害対策研修（法人内）	☐ ハラスメント研修（法人内） ☐ 自立支援協議会研修（外部）	・不審者（外部侵入者）対応について（事業所内） ☐ 虐待防止・身体拘束防止研修（法人内） ☐ 感染症対策研修（法人内）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

- ☐ヒヤリハットの分析と今後対応について周知を図る。
- ☐法人内、会議において全職員に周知を図る。
- ☐過去の事例などの分析とどのように対応するのかを検討する機会を設ける。
- ☐法人内の事故報告などを共有する。

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

- ☐チェックリストの活用
- ☐3列シート以上の送迎車への安全装置の設置
- ☐利用の有無の確認がとれない利用児童保護者へメールや電話での安否確認
- ☐学校の先生との情報共有
- ☐緊急連絡先を2つ以上確認済み